



## HOTARARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

NR. 3 data de 10.09.2024

privind organizarea, conditiile de ocupare, desfasurarea, validarea si repartizarea cadrelor didactice in baza Concursului de titularizare organizat la nivel de unitate

In baza art. 27 alin.3 si 9 si art. 177 alin. 2 din Legea Invatamantului preuniversitar 198/2023 , cu modificarile si completarile ulterioare, a ordinului ministrului educatiei nr.6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la mobilitatea personalului didactic de predare din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2024-2025, cu asigurarea principiilor nediscriminarii, calitatii, transparentei, demnitatii, excelentei si imparțialitatii, prin prezenta, Consiliul de Administratie a unitatii de invatamant prescolar GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT MARIA NATALIA , in scopul ocuparii a doua functii didactice de profesor invatamant prescolar VACANTE hotaraste:

### **SECTIUNEA I – INSCRIEREA CANDIDATILOR LA CONCURS**

Pana la data de 27 septembrie 2024 cadrele didactice candidate pentru titularizarea la nivelul unitatii vor depune la secretariatul unitatii un dosar de inscriere care sa contina urmatoarele documente:

- a) Cerere de inscriere
- b) Actele de studii (in copii conform cu originalul)
- c) Certificatele de obtinere a gradelor didactice , daca este cazul (in copii conform cu originalul)
- d) Certificatul de nastere, de casatorie, precum si actele de stare civila (in copii conform cu originalul)
- e) Cartea de identitate (in copie conform cu originalul)
- f) Adeverinta din care sa rezulte vechimea efectiva in invatamant (in original)
- g) Fila din REVISAL (semnata si stampilata de catre unitate)
- h) Cazier judiciar obtinut cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii dosarului)



- i) Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie din care sa rezulte mentiunea :apt de a lucra in invatamant) (in original)\
- j) Declaratia pe proprie raspundere

Dosarele de inscriere pot fi depuse fizic de catre titulari sau prin intermediul postei cu obligatia transmiterii acestora cu confirmare de primire.

Unitatea de invatamant va inregistra dosarele si le va transmite Comisiei de concurs. In situatia in care se constata faptul ca un dosar este incomplet, va fi solicitat in scris candidatului sa indeplineasca lipsurile in termen de 3 zile de la data solicitarii. Dosarele care nu indeplinesc conditiile susmentionate sau care sunt incomplete, vor fi response printr-o hotarare motivate care se comunica candidatului, in termen de 5 zile de la data emiterii.

## **SECTIUNEA II – COMISIA DE CONCURS**

- a. Comisia de concurs va fi formata din :
  - Presedintele Consiliului de administratie : prof. inv. prescolar OANA ROTARU
  - 1 membru al Consiliului de Administratie : prof. inv. prescolar PATRICIA BULIE
  - Secretar unitate IOANA-IULIANA MARIN
- b. Comisia de concurs va avea urmatoarele atributii generale :
  - Procedeza la analiza dosarelor de inscriere, emitand dupa caz decizii de validare sau de respingere a dosarelor, dupa caz
  - Adopta hotararea in care este cuprinsa lista candidatilor inscrisi
  - Monitorizeaza si supravegheaza modalitatea de evaluare si notare a candidatilor (proba analiza dosarelor, proba orala a interviului si proba practica la clasa)
  - Dsesemneaza Comisia de solutionarea a contestatiilor, daca este cazul
  - Asigurara afisarea rezultatelor in termen de 48 de ore de la data sustinerii ultimei probe de concurs (proba practica la clasa)

## **SECTIUNEA III – PROBELE DE CONCURS**

- a. Probele de concurs vor fi :





1. **Proba analizei dosarului** va evalua competentele si abilitatile candidatului prin raportare la functia didactica urmarita
2. **Proba interviului** care va evalua competentele profesionale si metodice ale candidatului, abilitatile de rezolvare a unor situatii deosebite, competente sociale si trasaturi de personalitate
3. **Proba practica la clasa** prin prezentarea si sustinerea unui proiect tematic la alegere

#### **SECTIUNEA IV – FORMULAREA CONTESTATIILOR**

Orice candidat respins la probele de concurs poate formula contestatie in termen de maxim 48 h de la afisarea rezultatelor.

Comisia de rezolvare a contestatiilor este formata din :

- reprezentant persoana juridica fondatoare STEFAN BULIE
- prof. inv. prescolar LUIZA DIACONU
- prof. inv. prescolar CORNELIA MUNTEANU, membru in corpul expertilor

In urma solutionarii contestatiilor, comisia adopta hotarari motivate prin care admite sau respinge cererea, urmand a comunica solutia si noul punctaj candidatului, in termen de 5 zile de la adoptarea ei.

#### **SECTIUNEA IV – VALIDAREA CONCURSULUI SI REPARTIZAREA CANDIDATILOR PE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE**

(1) Sunt considerati admisi candidatii care au obtinut cel putin nota 7 (sapte), in ordin descrescatoare.

(2) In cazul in care doi sau mai multi candidati au obtinut note egale , prioritate ocuparea posturilor didactice vacante au, in ordine,

- a. candidatii care au dobandit gradul didactic I
- b. candidatii care au dobandit gradul didactic II



c. candidatii cu media cea mai mare obtinuta la examenele de licenta,/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice

(3) Dupa solutionarea tuturor contestatiilor (daca este cazul) , Comisia de concurs alcatuieste un raport sintetic si listele finale cu candidatii admisi , respectiv respinsi, in ordinea descrescatoare a notelor, pentru fiecare disciplina de concurs.

(4) Consiliul de administratie valideaza , prin hotarare, raportul sintetic si listele finale

(5) Presedintele Consiliului de administratie comunica catre ISJ/ISMB hotararea de validare a Concursului, impreuna cu deciziile de repartizare ale candidatilor admisi pentru fiecare post didactic scos la concurs.

(6) Presedintele Consiliului de administratie /Directorul incheie contractul de munca pe perioada determinata, respectiv nedeterminata pentru candidatii care detin deja definitivat in invatamant , dupa caz.

#### SECTIUNEA V – DISPOZITII FINALE

Toate materialele rezultate in urma desfasurarii Concursului vor fi pastrate in arhiva unitatii timp de 1 an sau conform normativelor in vigoare.

ROTARU OANA - *[Signature]*  
BULIE ANDREEA - PATROVICIA - MEMBRU *[Signature]*  
TARTAU VALERIU - REPRESENTANT CONSILIU LOCAL ABSE  
PAULA VLAD - REPRESENTANT PRIMAR ABSENT  
LICA FLORINA - MAGDALENA - REPRESENTANT PARINTE  
BULIE STEFAN - REPRESENTANT FIRMA FONDATOARE *[Signature]*

